

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

1. Che cos'è l'Intelligenza Artificiale (AI)

L'**Intelligenza Artificiale (AI)** è un campo dell'informatica che si concentra sulla creazione di sistemi in grado di eseguire compiti che normalmente richiederebbero l'intelligenza umana. Questi compiti includono l'apprendimento, il ragionamento, la percezione e la risoluzione dei problemi.

1.1. Come Funziona (Il Machine Learning)

L'AI moderna, in particolare quella che usiamo per generare testo, si basa sul **Machine Learning (Apprendimento Automatico)** e, più nello specifico, sul **Deep Learning (Apprendimento Profondo)**.

- Addestramento:** L'AI non è stata "programmata" con regole specifiche per la scrittura, ma è stata *addestrata* su enormi quantità di dati testuali (libri, articoli, siti web). Questo la rende un **Modello Linguistico di Grande Dimensione (LLM - Large Language Model)**.
- Funzionamento:** L'AI apprende a identificare *pattern* e relazioni statistiche tra le parole. Quando le viene data una richiesta (un *prompt*), essa calcola la parola che ha la **maggior probabilità statistica** di seguire, basandosi sui dati di addestramento, fino a completare la frase o il testo desiderato.
- Creazione:** Questi modelli vengono creati da grandi laboratori di ricerca (aziende come Google, OpenAI, Meta) che investono risorse colossali per costruire e addestrare reti neurali che simulano, in parte, il funzionamento del cervello umano.

2. Tipologie di AI (In Relazione alla Scrittura)

Le AI possono essere classificate in base alle loro capacità. Per la scrittura, ci concentriamo sull'**AI Generativa**.

AI Generativa (Generative AI)

È l'AI che crea contenuti *nuovi* e originali (testi, immagini, musica).

Tipo	Descrizione	Applicazione alla Scrittura
Generative Pre-trained Transformer (GPT)	Modelli che usano l'architettura <i>Transformer</i> per prevedere sequenze di testo. Sono il cuore di ChatGPT, Gemini, e altri.	Creazione di bozze, riassunti, lettere, codici, traduzioni.
AI Predittiva/Correttiva	Modelli ottimizzati per la previsione del testo e l'identificazione di errori.	Correzione grammaticale, suggerimenti stilistici, completamento automatico delle frasi.
AI Eseguitibile (Agente AI)	Modelli capaci di eseguire azioni complesse (es. scrivere una serie di email, cercare dati sul web e integrarli nel testo).	Scrittura di testi basati su dati in tempo reale (es. articoli di borsa, report aziendali).

3. L'Eticità nell'Uso dell'AI

L'uso degli strumenti di AI solleva questioni etiche fondamentali, soprattutto nella comunicazione professionale.

3.1. Bias e Neutralità

- Bias (Pregiudizi):** Poiché l'AI è addestrata su dati umani, può ereditare i pregiudizi presenti in quei dati (es. sessismo, razzismo, opinioni non neutrali).
- Responsabilità:** L'utente deve sempre **verificare criticamente** il contenuto generato per garantire che sia obiettivo, appropriato e non veicoli messaggi discriminatori o errati.

3.2. Plagio e Originalità

- Originalità Statistica:** Il testo generato dall'AI è statisticamente nuovo, ma non è *creato* con l'intenzione o la coscienza umana.
- Diritto d'Autore:** Le leggi sul diritto d'autore sono ancora in evoluzione, ma in molti contesti, il testo deve essere modificato o integrato dall'autore umano per poter essere considerato opera originale.
- Trasparenza:** In ambito accademico o legale, è spesso obbligatorio dichiarare se e in che misura si è usata l'AI.

3.3. Confidenzialità e Sicurezza

- Non Inserire Dati Sensibili:** Non inserire mai informazioni riservate, nomi di clienti, brevetti o dati finanziari nei *prompt* di un'AI pubblica, poiché l'informazione inserita potrebbe essere usata per l'addestramento futuro del modello.

4. Usare l'AI per la Scrittura Commerciale e Professionale

L'AI è uno strumento potentissimo per automatizzare e perfezionare i testi del **Target Professionale**.

4.1. Assistenza nella Stesura (Dal Target Sociale al Professionale)

Scopo	Esempio di Prompt
Adattamento del Target	<i>Trasforma il seguente testo informale in una lettera professionale: 'Ciao, ho finito il report e te lo mando. Spero vada bene. Ciao, Marco.'</i>
Stesura Bozza	<i>Scrivi la bozza di un'email commerciale per presentare il nostro nuovo software di gestione documentale a un potenziale cliente (Target Professionale).</i>
Riassunto e Sintesi	<i>Riassumi in tre punti chiave il testo del "Target Tecnico" che ti ho fornito, in modo che sia comprensibile per il Direttore Commerciale (Target Divulgativo).</i>
Variazione di Tono	<i>Riscrivi questa frase in un tono più persuasivo e orientato alla vendita: 'Questo prodotto è buono.'</i>
Lettera di Richiesta Preventivo	<i>Scrivi una lettera formale (Target Professionale, usa il 'Lei') indirizzata a 'Ing. Andrea Baldi' di 'TecnoServizi S.p.A.' L'oggetto deve essere: 'Richiesta di Preventivo per Fornitura Server Cloud'. Richiedi un preventivo dettagliato per 10 licenze del loro 'Pacchetto Enterprise Plus' e chiedi informazioni sui tempi di consegna e sulla possibilità di uno sconto per acquisto in blocco. La mia azienda è 'GammaTech Solutions', Ufficio Acquisti.</i>

Email di Sollecito Pagamento (Primo Sollecito)	<i>Genera un'email di primo sollecito per una fattura scaduta (Target Professionale, tono cortese ma fermo). La fattura è la n. 45/2025 per un importo di € 1.500,00, scaduta il 10 Maggio. Chiedi conferma della ricezione e una data prevista per il saldo. Indirizza a 'Ufficio Amministrativo' di 'Beta Distribuzione Srl'.</i>
Risposta a Reclamo (Gestione Crisi)	<i>Ho ricevuto un reclamo da un cliente, il Sig. Bianchi, riguardante un ritardo di 5 giorni nella consegna. Scrivi un'email di risposta (Target Professionale, tono empatico e risolutivo). Inizia scusandoti sinceramente per il disagio. Spiega che il ritardo è dovuto a un imprevisto logistico. Offri, come risarcimento, un buono sconto del 10% sul prossimo ordine. Chiedi conferma se la merce è arrivata correttamente.</i>

4.2. Adattamento e Conversione di Target

Un uso cruciale dell'AI è la capacità di prendere un testo e modificarne radicalmente lo stile e la formalità in base al lettore (come da Modulo 1, Sezione 1).

Obiettivo	Prompt di Conversione
Sociale → Professionale	<i>Riscrivi questo messaggio per un'email interna formale a un superiore (Dott. Rossi), spiegando l'aumento dei costi in modo professionale e suggerendo una riunione.</i>
Tecnico → Divulgativo	<i>Semplifica questa frase per un cliente non tecnico (Target Divulgativo). Concentrati sui benefici della sicurezza e della velocità.</i>
Narrativo → Espositivo	<i>Estrai la tesi principale da questa frase e trasformala in un punto espositivo e oggettivo per un report.</i>

4.3. Ottimizzazione Stilistica (Concisione e Tono)

L'AI può affinare il testo per rispettare i criteri di efficacia (Modulo 1, Sezione 5), in particolare la **concisione** e la **correttezza del tono**.

- Prompt per la Concisione (Eliminazione di Ridondanze):**

Rileggi il seguente paragrafo. Elimina tutte le espressioni pleonastiche e i giri di parole per renderlo più conciso e dritto al punto, senza perdere le informazioni essenziali.

- Testo Originale:* "Vorrei portare alla Sua attenzione il fatto che la questione relativa al documento che mi ha richiesto è stata, in effetti, affrontata e risolta dalla nostra squadra nel corso della giornata lavorativa di ieri."
- Output AI (Concisione):* "Le comunico che il documento richiesto è stato elaborato e inviato dal nostro team nella giornata di ieri."

- Prompt per il Tono (Rafforzamento della Cortesia):**

Riscrivi questa chiusura di email rendendola estremamente formale e cortese, come richiesto dal Target Professionale.

- Testo Originale:* "Aspetto una tua risposta. Saluti."
- Output AI (Tono Formalizzato):* "Ringraziando anticipatamente per la Sua cortese attenzione, resto in attesa di un Vostro sollecito riscontro. Con l'occasione, porgo i miei più Cordiali Saluti."

4.4. Strumento di Brainstorming e Strutturazione

Prima di scrivere, l'AI può aiutare a organizzare le idee, soprattutto per documenti lunghi come relazioni o manuali (Target Tecnico).

- **Prompt di Strutturazione:**

Sto per scrivere una Relazione di Fine Progetto (Target Tecnico/Professionale) per il progetto 'Alfa'. Dammi la struttura ideale del documento, includendo: 1. Frontespizio, 2. Indice, 3. Introduzione, 4. Analisi, 5. Risultati e 6. Conclusioni. Sotto ciascuna sezione, suggerisci 3-4 punti chiave da trattare.

4.5. Suggerimenti Pratici (La Regola del Prompt)

Per ottenere risultati ottimali nella scrittura professionale, il *prompt* (la richiesta) deve essere **preciso e completo**:

1. **Definisci il Ruolo:** "Agisci come un esperto copywriter..."
 2. **Definisci il Target:** "Il destinatario è un cliente potenziale, usa il 'Lei' (Target Professionale)."
 3. **Definisci lo Scopo/Tono:** "Lo scopo è richiedere un preventivo; il tono deve essere formale e cortese."
 4. **Fornisci il Contesto:** "L'argomento è la fornitura di 50 scatole di cartone modello Alfa 2000."
 5. **Definisci il Formato:** "Scrivi una bozza di email completa di oggetto e saluti."
-

5. Usare l'AI per la Correzione e l'Apprendimento

L'AI è un eccellente strumento di correzione, che non solo individua gli errori, ma aiuta l'utente a comprenderli, migliorando così le proprie capacità di scrittura.

5.1. Correzione di Bozze (Proofreading)

Invece di chiedere semplicemente una correzione, chiedi all'AI di agire come un revisore esperto.

- **Prompt Esempio 1:** *Correggi il seguente testo, evidenziando in **grassetto** gli errori di grammatica e ortografia e spiegando brevemente il motivo della correzione.*
 - **Risultato:** L'AI mostra il testo originale, la correzione e la regola applicata (es. "La concordanza verbale era errata: 'sono' invece di 'è'").
- **Prompt Esempio 2:** *Valuta lo stile del seguente paragrafo. È abbastanza conciso (punto 5d)? Suggerisci una versione più snella, tagliando le espressioni ridondanti.*
 - **Risultato:** L'AI identifica i giri di parole ("il fatto che" → "che") e mostra la versione revisionata, spiegando come è stata applicata l'economia linguistica.

5.2. Imparare dagli Errori

Il valore aggiunto dell'AI è la sua capacità di trasformare la correzione in un momento didattico.

- **Analisi degli Errori Ricorrenti:** Dopo aver corretto diverse tue bozze, puoi chiedere all'AI: *Analizza le mie ultime 5 correzioni. Quali sono gli errori che commetto più spesso (es. uso del congiuntivo, punteggiatura, concordanza)?*
- **Esercizi Personalizzati:** L'AI può generare esercizi mirati basati sulle tue debolezze. *Crea 5 frasi con degli errori sul congiuntivo affinché io possa esercitarmi a correggerle.*